



Administratie **ASK** Belastingadvies

Stichting Tolhuistuin
Jaarrekening
2025

[Handwritten signatures in blue ink]

2025 was een roerig jaar voor Stichting Tolhuistuin. Het was het eerste jaar zonder structurele subsidie van het AFK. Eind 2024 kwam er door een succesvolle lobby wel duidelijkheid over een tijdelijke overbrugging: wethouder Rutger Groot Wassink maakte 1 miljoen euro vrij voor 2025 en 2026. Dat gaf ruimte, maar de onzekerheid over het voortbestaan bleef voelbaar en werkte door in de organisatie.

Intern vonden er daardoor veel veranderingen plaats. We namen afscheid van een groot deel van het team, waaronder de directeur, de vaste programmeur en het team marketing en communicatie. Een deel daarvan was natuurlijk verloop, maar de aanhoudende onzekerheid speelde ook een rol in de reden van vertrek bij sommige medewerkers.

Door de late duidelijkheid over de financiering kon in de eerste maanden van het jaar nauwelijks worden geprogrammeerd. Omdat het programma normaal gesproken maanden vooruit wordt gepland, ontstond er in de periode januari tot en met mei een duidelijke onderbreking in het programma. Daarbij is bewust gekozen om niet onder grote tijdsdruk op het laatste moment alsnog een volledig programma op te tuigen, mede omdat er al veel druk op het team lag en er een intensieve periode aan voorafging.

Daarnaast hebben we in 2025 de samenwerking met vaste partners, zoals Paradiso en THT B.V., opnieuw bekeken. Daarbij is gezocht naar een vorm waarin de samenwerking beter aansluit bij de huidige situatie en toekomst van Tolhuistuin, wat tijd en afstemming vraagt.

Gedurende vijf maanden vervulde Douwe Luijnenburg de rol van interim-directeur. Hij deed dat met grote inzet en zorgvuldigheid, naast zijn eerdere functie als hoofd bedrijfsvoering, en zorgde in een uitdagende periode voor continuïteit en rust binnen de organisatie, waarna hij afscheid nam van Stichting Tolhuistuin.

Na het aanstellen van een nieuwe programmeur en marketingcommunicatieteam was op 1 november 2025 met de start van de nieuwe directeur, Anne Schaepman, het team weer compleet. Direct diezelfde dag opende ook het Warming Up Festival, dat een maand lang het programma vulde en zorgde voor een krachtige gezamenlijke aftrap van deze nieuwe fase. Vanuit dit complete team is daarna met frisse energie en hernieuwd elan verder gebouwd aan Tolhuistuin.

De waardering binnen Stichting Tolhuistuin voor ieders bijdrage in deze enigszins onrustige periode is groot. In het bijzonder geldt dat voor bestuursvoorzitter Minke Schat, die in 2025 afscheid nam en in een belangrijke fase met betrokkenheid en zorg haar rol heeft vervuld. Algemeen bestuurslid Matthijs Sienot nam haar rol ad interim over tot eind 2025, wat voor rust zorgde binnen het bestuur. Daarnaast is veel dank verschuldigd aan vertrekkend directeur Matthea de Jong en vertrekkend programmeur Charlotte Verhoef voor hun jarenlange en toegewijde bijdrage aan de ontwikkeling van Stichting Tolhuistuin, zowel op organisatorisch als inhoudelijk vlak.

Alles bij elkaar was 2025 een jaar van aanpassen en opnieuw organiseren, maar ook van het leggen van een stevige en solide basis om weer vooruit te kunnen kijken.

1. Activiteiten en resultaten 2025

Tolhuistuin is een iconische plek in Amsterdam Noord waar natuur, maatschappelijke betrokkenheid, kunst en cultuur samenkomen. Met 12 multidisciplinaire zalen, een historische stadstuin, restaurant, en een broedplaats voor zo'n 40 creatieve en maatschappelijke organisaties die elk hun eigen stempel drukken op de programmering, is Tolhuistuin hét cultuurpodium van Noord.

Maatschappelijke betrokkenheid en sociale verbinding staan voorop in de programmering en worden via kunst en cultuur toegankelijk, invoelbaar en bevattelijk gemaakt. Tolhuistuin is een plek waar iedereen kan deelnemen aan het publieke debat. Om dat voor zo veel mogelijk mensen mogelijk te maken ligt voor en achter de schermen de nadruk op talentontwikkeling en cocreatie. Het programma krijgt vorm door samenwerking met programmapartners en er is ruimte voor experiment van zowel nieuwe als gevestigde makers.

In 2025 voerde stichting Tolhuistuin 411 activiteiten uit, van beeldende kunstexposities tot workshops, van theatervoorstellingen tot leesavonden. Festivals als Read My World, Arabian Flavour Festival, het Grachtenfestival en Amsterdam Fringe Festival zijn ondertussen vaste waarden in de programmering en hadden opnieuw prachtige edities bij Tolhuistuin.

In totaal bereikte stichting Tolhuistuin dit jaar iets meer dan 25.000 bezoekers, in deze cijfers zijn de bezoeken aan programmering van onze partners Paradiso en Solid Ground Movement niet meegenomen. Tolhuistuin slaagt erin vanuit een diverse programmering een publiek te bereiken dat divers is in samenstelling. Om deze diversiteit te bereiken en te versterken, schenkt het programma-team extra aandacht aan de representatie op het podium van verschillende sociale identiteiten. Daarnaast werken we samen met programmapartners uit verschillende culturele diaspora.

Hieronder volgen een aantal hoogtepunten uit de programmering.

Maatschappij & Politiek

Tolhuistuin wil makers en publiek de ruimte geven om na te denken en te verbeelden hoe we willen samenleven en waar we naartoe willen. Zeker in een tijd van grote maatschappelijke veranderingen zijn die plekken nodig: verandering vraagt om ruimte. Ruimte om elkaar te vinden, je gedachten te scherpen en nieuwe ideeën op te doen is geen luxe, maar cruciaal.

Maatschappelijke thema's zijn daarom een belangrijk onderdeel van de programmering in Tolhuistuin en in dit verkiezingsjaar stonden democratische principes centraal. Samen met onze huisgenoot Bureau Burgerberaad trinden bezoekers hun empathie-spiers tijdens de democratische fitness. Tijdens het festival Wij Zijn Met Meer kwamen tientallen sociale bewegingen samen om van en met elkaar te leren tijdens workshops, performances en debatten.

Net als vorige verkiezingen organiseerde Tolhuistuin het project Stemmen voor de toekomst, waarbij jongeren in de klas en thuis in gesprek gaan over wat zij willen voor hun eigen toekomst en hoe zich dat vertaalt in politieke standpunten. Via kaarten lieten de jongeren hun

toekomstwens achter aan het stemlokaal van Tolhuistuin, die bezoekers dan weer een kaart konden uitkiezen die zij mee wilde nemen bij het uitbrengen van hun stem.

Warming Up Festival, een jaarlijks festival waar kunst en cultuur samen worden gebracht om een licht te schijnen op het thema klimaatrechtvaardigheid, kreeg dit jaar een bijzondere vorm. Het festival werd uitgebreid naar een volledige maand met iedere dag een programma over het thema. Tijdens het festival konden bezoekers zich verdiepen in het klimaatrecht met Hannah Prins of juist de samenhang van samen lachen opzoeken tijdens de Warming Up Comedy Night.

Maatschappelijke betrokkenheid hoeft niet altijd hand in hand gaan met een zwaar inhoudelijk of technisch debat. Zo bood Space Choir, gericht op de LHBTI+ gemeenschap, als vaste partner van Tolhuistuin via wekelijkse repetities een warme en veilige plaats om een nieuwe gemeenschap rond je te bouwen. De Offline Gardens richt de aandacht op digitale overconsumptie met een telefoonvrij festival waar échte connectie en plezier centraal staat.

Cocreatie en Talentontwikkeling

Anders dan veel andere podia ontwikkelt Tolhuistuin het gros van haar programmering in cocreatie met programmapartners: onze huisgenoten op het Tolhuistuinterrein, buurtgenoten, vrijwilligers, maatschappelijke en culturele organisaties uit Noord, nieuwe én gevestigde makers. Alleen zo kunnen we nieuwe stemmen blijven toevoegen en is Tolhuistuin een cultuurpodium waar iedereen kan deelnemen.

Om haar bestaande netwerk van programmapartners uit te breiden, publiceerde Tolhuistuin in 2025 een open oproep voor nieuwe programma-ideeën. Uit tientallen reacties werden 13 programma's geselecteerd die pasten binnen het programma van Tolhuistuin. De makers, van wie velen voor het eerst een programma maakten, kregen budget en inhoudelijke begeleiding voor de ontwikkeling van hun programma. Hieronder volgen een paar hoogtepunten uit het project.

Van ASSEMBLE, een daglang festival gefocust op het centreren van BPOC-nerds en geeks, waar fandom en community samenkomen, tot Amsterdam Hufferproof, een workshop van twee Noordse relatietherapeuten over hoe liefdevol om te gaan met je burens. De programma's die werden ontwikkeld waren divers in inhoud, in doelgroep, in aanpak en in vorm. Deze pilot bevestigde keer op keer hoe je podium openzetten voor nieuwe ideeën en makers resulteert in een gevarieerd en succesvol programma.

Als antwoord op het grote gebrek aan experimenteerplekken voor theater, ontwikkelde Tolhuistuin met de vereniging Ensemble Nieuwe Theaterwerkers een residentietraject in het Tuinhuis. Iedere maand ging een nieuwe lichter van drie, voor elkaar onbekende, pas afgestudeerde theaterwerkers een week aan de slag met een gedeelde onderzoeksvraag. De resultaten van dit onderzoek deelden ze met de buurt en bezoekers tijdens 'Kom Achterom'.

Via het project 'Het Loket' biedt Tolhuistuin ook breder in Noord de ruimte aan bewoners en kleine organisaties om ideeën in realiteit om te zetten. Bij Het Loket kunnen Noorderlingen een subsidie aanvragen voor kleinschalige, laagdrempelige, bottom-up projecten voor een groener en duurzamer stadsdeel. Een groep jonge mensen, de Toekomstraad, beoordeelt de aanvragen

en reikte in 2025 het resterende bedrag van bijna 80.000 euro uit aan 12 initiatieven. Het Loket is mogelijk gemaakt door het Europese programma Kansen voor West en Stadsdeel Noord.

2. Organisatie

In 2025 kende stichting Tolhuistuin een hoog verloop van medewerkers. Deels is dit te wijten aan natuurlijk verloop, maar ook de aanhoudende financiële onzekerheid speelde een rol. Omdat de overbruggingsbijdrage van gemeente Amsterdam lager was dan de aangevraagde financiering van het kunstenplan, was de stichting ook genoodzaakt een aantal contracten niet te verlengen.

Verschillende medewerkers konden doorgroeien naar een nieuwe functie. Zo is het hoofd bedrijfsvoering aan de slag gegaan als interim-directeur in de periode van mid juli t.e.m. oktober. De medewerker fondsenwerving is gelijktijdig doorgegroeid naar de functie hoofd bedrijfsvoering, waarbij de functietaken van fondsenwerving aan het takenpakket van het hoofd bedrijfsvoering is toegevoegd om kosten (0,3 fte) te besparen.

Eind 2025 startte een uiteindelijk bijna volledig nieuw team (6,5 fte) met nieuwe energie aan de opdracht die er ligt. Die opdracht blijft echter bijzonder groot: het team heeft niet alleen de taak om de programmering van Stichting Tolhuistuin weer op te starten, maar ook om aanvullende financiering te vinden voor het voortbestaan van de stichting in 2027 en 2028. Daarnaast staan de omvang van het team en de rol van de stichting als grootstedelijk cultuurpodium niet met elkaar in verhouding, waardoor uitbreiding van het team op termijn noodzakelijk is om de werkzaamheden op een duurzame manier te kunnen blijven vervullen. Dit is van belang om de gezondheid van het team en daarmee ook de gezondheid en continuïteit van de organisatie te waarborgen.

Het vaste team bestond uiteindelijk eind 2025 uit 8 personen en wordt doorheen het jaar aangevuld door een flexibele schil van freelancers voor verschillende projecten. Deze kosten worden via externe projectfinanciering gedekt. Voor iedereen wordt een opdrachtovereenkomst opgesteld.

Het nieuwe team van de stichting is divers qua culturele en sociale achtergrond, de helft van het team heeft een bi-culturele achtergrond en verschillende medewerkers maken deel uit van de LHBTI+ gemeenschap. Met slechts een man in dienst, heeft de stichting nog stappen te zetten wat betreft de man-vrouw verhouding. Bij nieuwe aanstellingen wordt voorrang gegeven aan kandidaten die diversiteit toevoegen aan het team, waar mogelijk worden vacatures langer opgehouden om een geschikte kandidaat te vinden.

Ook binnen het bestuur van de stichting is het behoud van een diverse samenstelling een belangrijke voorwaarde totreding. Momenteel heeft het bestuur een goede balans waarbij de man-vrouw verhouding 50-50 is verdeeld en 2 personen zetelen met een bi-culturele identiteit. Daarnaast is er een vrijwilligersteam, bestaande uit vier vaste groepen: een klusteam, een tuinteam en het leeshuisteam. Tolhuistuin nodigt actief mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt uit om binnen deze teams werkervaring op te doen. Het is fijn om voor hen een plek te kunnen zijn waar ze zich thuis voelen en een positieve bijdrage kunnen leveren.

Het team werkt nauw samen met THT Horeca B.V. die de horeca, uitvoerende productie en zaalverhuur verzorgt. De bedrijfsadministratie, inclusief verloning, personeelsadministratie en uitvoering pensioenregeling is belegd bij administratiebureau ASK.

De programmeur volgde dit jaar het Leertraject Meemaakpodia (met steun van Fonds voor Cultuurparticipatie).

3. Samenwerkingen

Samenwerking is een essentieel onderdeel van de werkwijze van stichting Tolhuistuin. In plaats van programma's zelf van A tot Z vorm te geven, cureert en begeleidt Tolhuistuin een brede en diverse groep van jaarlijks meer dan 100 programmapartners. Deze aanpak komt voort uit de overtuiging dat we als cultuurpodium van Amsterdam Noord ruimte willen bieden aan het hele stadsdeel en het belangrijk vinden om een plek te zijn waar uiteenlopende stemmen, initiatieven en gemeenschappen samenkomen en zich kunnen ontwikkelen.

We zien samenwerking daarbij niet alleen als werkwijze, maar vooral als bewuste keuze. Het samenbrengen van verschillende makers en partners verdiept en verrijkt ons werk en leidt tot een sterker en veelzijdiger programma. Die diversiteit aan stemmen en perspectieven zorgt voor meerstemmigheid en geeft ruimte aan nieuwe ideeën en vormen van kwaliteit, zowel inhoudelijk als organisatorisch. Zo ontstaat een programma waarin uiteenlopende groepen mensen zich kunnen herkennen, en dat tegelijk ruimte biedt om nieuwe invalshoeken te ontdekken. Tegelijk helpt deze manier van werken ons om met een klein team en een groot terrein onze ambities waar te maken en het geheel in goede balans te houden. Hieronder volgt een inblik in onze belangrijkste samenwerkingspartners.

Paradiso

Paradiso is een van de bekendste en meest geliefde muziekpodia van Nederland en speelt een cruciale rol in de culturele infrastructuur van Amsterdam. De samenwerking tussen Stichting Tolhuistuin en Paradiso biedt ons de mogelijkheid om de programmering van Tolhuistuin te verrijken met de expertise van dit iconische podium. Paradiso organiseert concerten en clubavonden die een breed en divers publiek aantrekken.

THT Horeca B.V.

THT Horeca B.V. verzorgt de uitvoerende productie van een groot deel van de activiteiten en speelt een cruciale rol in de dagelijkse organisatie van Tolhuistuin. De samenwerking met THT Horeca B.V. biedt de stabiliteit en expertise die nodig is om onze programmering op hoog niveau te realiseren. THT Horeca B.V. exploiteert ook de horecagelegenheden en zaalverhuur van Tolhuistuin. De verantwoordelijkheid in de uitvoeringsorganisatie versterkt de impact van onze gezamenlijke projecten.

Huisgenoten

In de verschillende panden op het Tolhuistuinterrein hebben meer dan 35 culturele en maatschappelijke organisaties hun werkplek: van toonaangevende festivals tot podcastmakers, van theatermakers tot toekomstdenkers, van filmmakers tot sociale ondernemers. Ze onderscheiden zich door hun maatschappelijk engagement en hun drijfveer om met hun culturele activiteiten verschil te maken.

De rol van Stichting Tolhuistuin is die van curator, community manager en beheerder. We selecteren welke nieuwe huisgenoten het netwerk versterken en maken met iedere huisgenoot een plan op voor samenwerking in de publieksprogrammering. Huisgenoten nemen deel aan de co-creatie trajecten, leveren inhoudelijke input voor onze programmering en dragen bij aan de realisatie van gezamenlijke projecten. Zo ontstaat een dynamisch netwerk waarin de programmering van Tolhuistuin (deels) voortkomt uit de diversiteit en expertise van al onze partners.

Sommige huisgenoten hebben inmiddels hun vaste plaats binnen de programmering van Tolhuistuin, zoals Read My World, Mobile Arts dat tijdens de Wereld van de Parade een showcase brengt van jong theatertalent, Podcastnetwerk met de terugkerende Podcastacademie en de kinderprogrammering tijdens schoolvakanties van Wijsneus, Lijm-lab en Fawaka.

Andere huisgenoten werken sporadisch mee aan projecten van Tolhuistuin. Zoals Climate Cleanup, Bureau Vergezicht, FIBER, Marije Schuuman Hess en Studio Monnik die elk een bijdrage leverden aan Warming Up Festival. Het collectief LFMC maakte een ontwerp voor de Entree van Noord en werkte mee aan programmering rond Vrouwendag en Solid Ground Movement was opnieuw een belangrijke partner tijdens het Colourful Noord Festival.

Overige samenwerkingen

Culturele organisaties in Noord weten elkaar goed te vinden, o.a. via Cultuurtafel Noord, met een tweemaandelijks overleg. De lijntjes zijn kort, de gunfactor groot. We betrekken hen geregeld bij andere programma's. Tijdens de bijeenkomsten van de Amsterdamse Culturele Instellingen (ACI) wisselen we kennis en ervaring uit. Ons programmteam heeft regelmatig contact met programmeurs van andere cultuurpodia in de stad voor vragen of samenwerking.

Ook met de vele creatieve organisaties in Overhoeks en de Van der Pek buurt heeft Tolhuistuin korte lijntjes: Noordse Vrouwen, de Moestuinschool, Breitner Academie, DAS Creative Arts, A-Lab en Pexpo, de expoplek die we hebben helpen opzetten.

4. Bestuursverslag

1. Samenstelling bestuur en directie

In 2025 bestond het bestuur uit 5 leden tot eind februari en na het aftreden van voorzitter Minke Schat uit 4 leden. Sharid Alles werd in 2025 herbenoemd voor een tweede termijn van 4 jaar. Het bestuur kent een taakverdeling in portefeuilles. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur voor een periode van ten hoogste vier jaar, na afloop waarvan zij nog eenmaal onmiddellijk herkiesbaar zijn voor eenzelfde periode. Het aan- en aftreeschema wordt jaarlijks bijgewerkt.

In 2025 waren de bestuursleden van stichting Tolhuistuin:

- **Voorzitter** (tot 28 februari): Minke Schat
Algemeen Directeur Museum Panorama Mesdag, voorzitter Stichting Hi-Lo Art, voorzitter Adviescommissie Friese Musea
- **Interim-voorzitter** (vanaf 28 februari): Matthijs Sienot
Consultant Arcadis, Voorzitter Industriecommissie NVDE (namens Arcadis dat lid is van de Nederlandse Vereniging voor Duurzame Energie), Bestuurslid Communicatie & Externe Betrekkingen Utrechtse energiecoöperatie Rijne Energie, Bestuurslid Wonder,
- **Penningmeester**: Alexander Weiss
Penningmeester Podium Mozaïek, Amsterdams Andalusisch Orkest, Stichting Compost, Mediahub Zuidoost, bestuurslid Uyttenboogaart-Eliassen Stichting
- **Secretaris**: Sharid Alles
Eigenaar Alles in de Media, kinderboekenauteur, voorzitter Raad van Toezicht ZO! Gospel Choir.
- **Algemeen lid**: Nasim Miradi
Artistiek directeur Stichting Dawn Collective, algemeen bestuurslid Studio Biarritz

Sinds 1 november 2025 wordt de directie van Tolhuistuin gevormd door algemeen directeur Anne Schaepman. Hiervoor werd in 2025 de directie gevormd door algemeen directeur Matthea de Jong (tot 14 juli 2025) en door interim-directeur Douwe Luijnenburg (van 14 juli tot 1 november).

Rooster van aan- en aftreden

Bestuurslid	Aangetreden	Herbenoeming	Aftreden
Minke Schat	1-3-2018	2021	2025
Alexander Weiss	8-3-2019	2023	2027
Sharid Alles	21-4-2021	2025	2029
Nasim Miradi	1-9-2022	2026	2030
Matthijs Sienot	26-6-2023	2027	2031

2. Bestuur & Governance

In alle werk- en bestuurlijke processen zijn de drie codes, Code Cultural Governance, Fair Practice Code en Code Diversiteit & Inclusie, richtinggevend. Stichting Tolhuistuin past van de Code Cultural Governance het bestuur-directie-model toe. Verantwoordelijkheden liggen vast in een directie- en bestuursreglement en worden jaarlijks opnieuw vastgesteld. De uitgangspunten van de Fair Practice Code worden gevolgd en toegepast. De CAO Nederlandse Podia wordt gehanteerd en onderschreven in de arbeidscontracten. Freelancers krijgen betaald in lijn met de norm uit de CAO Nederlandse Podia. Vrijwilligers en stagiairs krijgen een contract dat voldoet aan de criteria. We passen de Code Diversiteit & Inclusie toe in de samenstelling van ons programma, de keuze voor onze programmapartners en andere partners, de keuze voor onze huisgenoten, in de samenstelling van ons personeel en de freelancers met wie we werken, en hoe we ons publiek bereiken en verwelkomen.

3. Terugblik 2025

Jaarrekening

De door het bestuur opgestelde jaarrekening over het boekjaar 2025 van Stichting Tolhuistuin wordt conform de statuten door de accountants gecontroleerd en van een verklaring voorzien. De jaarrekening gaat vergezeld van het verslag van bevindingen van de accountant. De reserves zijn verdeeld in een algemene/continuïteitsreserve en een kleinere bestemmingsreserve locatievoorzieningen, bestemd voor het verbeteren van het terrein en de voorzieningen. De continuïteitsreserve kan alleen met goedkeuring van het bestuur aangesproken worden. De directie mag ook beslissen over inzet van de bestemmingsreserve, mits in lijn met de bestemming waarvoor deze gevormd is.

Vergaderingen en besluiten

In 2025 heeft vijfmaal een bestuursvergadering plaatsgevonden en daarnaast eenmaal een strategische sessie. Met het afscheid van oud-directeur Matthea de Jong was het belangrijkste bestuurlijke besluit in 2025 de aanstelling van de nieuwe algemeen directeur Anne Schaeppman. Ook werd in 2025 het bestuursreglement herzien en opnieuw vastgelegd.

Daarnaast stond ook dit jaar opnieuw het bestendigen van de organisatie centraal. Het bestuur stond de directie bij in het doorzetten van haar lobby om ook in 2027 en 2028 financiële steun te krijgen van de gemeente Amsterdam. Alleen met deze steun kan het voortbestaan van de stichting gegarandeerd worden en kan worden toegewerkt naar een toetreding tot het Amsterdam Kunstenplan in 2029. Er was ook veel aandacht van het bestuur voor de onderhandelingen over een nieuwe samenwerkingsovereenkomst (SOK) met de uitvoerende partner, THT Horeca BV. Beide trajecten worden in 2026 voortgezet.

Bij de vergaderingen waren naast de bestuursleden ook de directeur en hoofd bedrijfsvoering aanwezig. Van alle bijeenkomsten zijn acties en besluiten schriftelijk vastgelegd. Tussentijds is regelmatig overleg gevoerd met diverse bestuursleden op de diverse portefeuilles.

4. Vooruitblik 2026

Begroting 2026

De begroting 2026 is eind 2025 goedgekeurd door het bestuur. Deze begroting kent geen uitbreiding van de personele lasten, m.u.v. indexatie van de lonen. Daartegenover staat wel dat de activiteitenlasten worden verhoogd in lijn met de realisatie van 2023. Momenteel lopen er onderhandelingen met THT Horeca BV over een nieuwe samenwerkingsovereenkomst (SOK), deze zijn ook van belang voor de financiële positie van de stichting. Daarnaast wordt voor grotere projecten aanvullende financiering gezocht bij private en publieke fondsen.

Belangrijke bestuurlijke besluiten 2026

Stichting Tolhuistuin bevindt zich in een fase van verdere professionalisering en groei. Het takenpakket van het huidige bestuur, dat op dit moment zowel uitvoerende als toezichthoudende verantwoordelijkheden draagt, neemt hierdoor steeds toe. Om de continuïteit, transparantie en kwaliteit van bestuur te waarborgen heeft het bestuur van stichting Tolhuistuin begin 2026 besloten over te stappen op een Raad van Toezicht-model met een directeur-bestuurder voor de dagelijkse leiding. Deze overstap zal naar verwachting voor 2027 worden voltrokken.

5. Toelichting op jaarcijfers

Financieel staat de stichting er redelijk voor. De reserves zijn afdoende en liquiditeit en solvabiliteit goed. Daar staat tegenover dat de omvang van het team niet in verhouding staat tot de rol van de stichting als grootstedelijk cultuurpodium. Daarnaast loopt de toegezegde overbrugging van de Gemeente Amsterdam maar tot 2027. Deze moet tenminste doorgezet worden naar 2027 en 2028, zodat dan weer in het kunstenplan aangevraagd kan worden.

Gezien de lagere bijdrage van de gemeente Amsterdam, een daling van 14% t.o.v. de kunstenplansubsidie, werkte de stichting vanwege besparingen dit jaar met een kleiner activiteitenbudget en zijn twee contracten, vanwege de financiële onzekerheid op langere termijn, niet verlengd.

1. Toelichting op de staat van baten en lasten

2025 is afgesloten met een verwaarloosbaar positief exploitatieresultaat ad EUR 1.808. Zoals al benoemd heeft stichting Tolhuistuin in 2025 er bewust voor gekozen het aantal activiteiten terug te schroeven om de druk op het team te verlagen. Uiteindelijk heeft dit ervoor gezorgd dat zowel baten als lasten dit jaar lager zijn uitgevallen dan in voorgaande jaren. Hieronder vindt u een toelichting.

2. Baten

In 2024 was het percentage eigen inkomsten 29%, lager dan vorig jaar. De subsidie van de Gemeente Amsterdam bedroeg 48% van de totale baten, nagenoeg hetzelfde als vorig jaar. De

overige inkomsten zijn geworven uit private en publieke middelen t.b.v. projecten. Dit kwam dit jaar op 22% van de totale baten, t.o.v. 14% in 2024.

Directe opbrengsten

De directe opbrengsten betreffen de publieksinkomsten, de culturele bijdrage van THT Horeca BV en overige directe opbrengsten. De publieksinkomsten waren in 2025 met EUR 48.955 bijna de helft van het bedrag in 2024. Deze culturele bijdrage bedroeg in 2025 EUR 55.062, de indexatie hiervan loopt gelijk met die van de huur en was 3,3%.

Onder de overige directe inkomsten scharen we een aantal kleinere posten zoals marktkraambijdragen van ondernemers die deelnemen aan Colourful Noord Festival. In 2024 waren hier ook de bijdrage van Stichting Impact Makers aan Warming Up Festival, deze kwam te vervallen gezien de organisatie van het festival aan stichting Tolhuistuin is overgedragen. De commerciële verhuur van de Tuin, die in 2024 ook onder deze post viel, is in 2025 verplaatst naar indirecte opbrengsten. Hierdoor vallen de overig directe inkomsten veel lager uit dan in 2024.

Als laatste in deze categorie nog enkele posten die een-op-een communiceren met kosten en de aan programmapartners doorberekende programmakosten (EUR 47.028).

Indirecte opbrengsten

De indirecte opbrengsten bestaan grotendeels uit bijdragen van Gemeentelijk Vastgoed voor beheer van het complex (EUR 73.785), en de verhuur van de Voorkant door THT Horeca BV die de ruimte in de zomermaanden gebruikt als bar en door STAMPIJ, dat de de ruimte gebruikte in de wintermaanden als pop-up drukkerij.

Daarnaast is in 2025 tweemaal een samenwerking opgezet met een horecapartij om het Tuinhuis in te zetten als pop-up restaurant. De inkomsten van deze samenwerking zijn opgenomen in overige indirecte inkomsten, die hierdoor veel hoger (EUR 35.548) waren dan in 2024 (EUR 4.175).

Bijdragen uit publieke en private middelen

In 2025 ontving stichting Tolhuistuin voor het eerst een financiële bijdrage van de gemeente Amsterdam – Democratisering ad EUR 500.000.

In 2025 droeg de gemeente Amsterdam vanuit stadsdeel Noord bij aan diverse projecten van de stichting en liep ook de bijdrage van EFRO – Kansen voor West III ten behoeve van het project 'Het Loket' verder.

Daarnaast waren er diverse bijdragen aan Warming Up Festival door Amsterdams Fonds voor de Kunst, stadsdeel Noord, Fonds 21, VriendenLoterij Fonds en Baily's Beads Foundation. Twee nagekomen subsidies voor Warming Up Festival 2024 (Van Bylandt stichting en LIRA fonds) zijn opgenomen in de jaarrekening. Tot slot was er een bijdrage van het Fonds voor Cultuurparticipatie voor het project 'Meemaakpodium'.

3. Lasten

Ook de totale lasten zijn ten opzichte van 2024 gedaald, met bijna 18% tot een totaal van EUR 1.041.422. De grootste daling zit in de activiteitenlasten, zie toelichting hieronder.

Beheerlasten

De beheerlasten zijn toegenomen in 2025 tov 2024. Met name de personele beheerlasten zijn gestegen, een stijging die te wijten is aan de uitbreiding van de uren en nieuwe inschaling twee medewerkers die dit jaar nieuwe functies op zich namen, te weten interim-directeur en hoofd bedrijfsvoering. Daarnaast is ook een vaststellingsovereenkomst opgesteld met een deel van de vertrekkende medewerkers.

De materiële beheerlasten materieel bestaan voor het merendeel uit huisvestingskosten (EUR 105.409) die in 2025 geïndexeerd zijn, dit betreft het gebruik van de zalen IJzaal en Zonzij die gehuurd worden van THT Horeca BV, alsmede de kantoorruimten. Daarnaast gaat het om kosten die doorberekend worden aan Gemeentelijk Vastgoed ihkv het beheer van het terrein, kantoorkosten en afschrijvingen.

Activiteitenlasten

De keuze die in 2025 is gemaakt om minder activiteiten uit te voeren, heeft haar weerslag in de activiteitenlasten. Deze zijn met zo'n 30% gedaald totaal EUR 660.647 t.o.v. 2024. De personele activiteitenlasten zijn gedaald met 17%. Deze daling is met name te wijten aan de wisselingen in het team waarbij verschillende functies pas later in het jaar opnieuw zijn ingevuld.

De materiële activiteitenlasten zijn sterk gedaald met 39%. Om de verdeling tussen betaalde gages en recette-afspraken met programma-partners beter inzichtelijk te maken, zijn deze posten gesplitst. In 2025 werd aan artiesten en programmapartners EUR 53.986 uitgegeven aan uitkopen en gages en EUR 35.672 aan recettes. In totaal werd EUR 287.075 uitgegeven aan programmakosten.

Aan communicatiekosten werd in 2025 EUR 50.359 uitgegeven, dat is lager dan in 2024. Op te merken is dat overige communicatiekosten sterk gedaald zijn t.o.v. 2024. Dit is te wijten aan de campagne 'Het woekert in Tolhuistuin' die in 2024 is verspreid en ontwikkeld, deze kosten zijn weggevallen in 2025 gezien de campagne ten einde was.

4. Toelichting op de balans

Het lagere aantal activiteiten in 2025 zorgde voor een krimp in de balans, zowel de totale activa en passiva zijn gedaald ten opzichte van 2024. Vanwege het licht positieve resultaat is de algemene reserve ook licht gestegen. Er is dit jaar geen gebruik gemaakt van de bestemmingsreserve, deze is hierdoor ongewijzigd gebleven. Het eigen vermogen komt hierdoor uit op EUR 382.840. Met deze solide reserve is de financiële positie van de stichting sterk te noemen.

Activa

De materiële vaste activa (bestaande uit inventaris en verbouwingen) zijn iets gedaald omdat er dit jaar niet geïnvesteerd is. Het bedrag aan debiteuren is sterk gestegen van EUR 20.064 naar EUR 80.803, dit is met name het gevolg van twee grote facturen aan THT Horeca B.V. die inmiddels zijn voldaan. Ook de nog te ontvangen subsidies zijn gegroeid omdat in 2025 meer private fondsen zijn aangevraagd voor het project Warming Up Festival, waarvan de verantwoording en daaropvolgende vaststellingen pas in 2026 lagen. De post liquide middelen is in 2025 gedaald naar EUR 320.569, zie de toelichting bij het kasstroomoverzicht.

Passiva

Zoals reeds gezegd is het eigen vermogen dit jaar nagenoeg gelijk gebleven met vorig jaar. De kortlopende schulden zijn dit jaar sterk gedaald van EUR 292.708 naar EUR 180.439, dit is met name te wijten aan minder vooruit ontvangen subsidies. Dit betreft een meerjarige bijdrage van het Fonds voor Cultuurparticipatie voor de periode 2024 – 2026. Deze post is lager omdat een deel van het bedrag inmiddels, zoals gepland, is uitgegeven in 2025.

Ook de openstaande crediteuren post is sterk lager dan in 2024, wat deels ook is omdat verschillende facturen aan het einde van het boekjaar nog niet binnen waren. Naventant is de post Nog te betalen kosten daardoor hoger dan in 2024.

5. Toelichting op het kasstroomoverzicht

In 2025 was, ondanks een afname van de saldi op de bankrekeningen, de liquiditeitspositie sterk. De operationele kasstroom was in 2025 wederom negatief. Dit met name vanwege de vooruitbetaalde subsidies uit 2024 wiens activiteiten in 2025 plaatsvonden. Hierdoor zijn met name de kortlopende schulden fors gedaald. Per saldo stond er ultimo 2025 EUR 320.569 op de bank.

Inhoud

1

Begroting 2026

Balans per 31 december 2025

Staat van baten en lasten over 2025

Kasstroomoverzicht

Algemene toelichting

Grondslagen

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

BATEN

Directe opbrengsten

Publieksinkomsten	75.000
Sponsorinkomsten	108.000
Overige directe inkomsten	153.083
	<hr/>
	336.083

Indirecte opbrengsten

11.500

TOTAAL OPBRENGSTEN

 347.583

Subsidie gemeente Amsterdam - Democratisering 500.000

Bijdragen uit publieke middelen

Incidenteel

 438.950

TOTAAL SUBSIDIES EN BIJDRAGEN 938.950

**TOTAAL BATEN

 1.286.533**

LASTEN

Beheerlasten

Beheerlasten personeel	214.315
Beheerlasten materieel	186.810
	<hr/>
	401.125

Activiteitenlasten

Activiteitenlasten personeel	375.908
Activiteitenlasten materieel	509.500
	<hr/>
	885.408

**TOTALE LASTEN

 1.286.533**

SALDO uit gewone bedrijfsvoering

 0

Saldo rentebaten en -lasten 0

**EXPLOITATIERESULTAAT

 0**

Jaarrekening 2025

3

BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (na resultaatbestemming)

BEDRAGEN IN EUR	Ref.	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	2.256	3.256
		<u>2.256</u>	<u>3.256</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	2	240.454	277.949
Liquide middelen	3	320.569	392.535
		<u>561.023</u>	<u>670.484</u>
totaal ACTIVA		<u>563.279</u>	<u>673.740</u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	4	348.740	346.932
Bestemmingsreserves	5	34.100	34.100
		<u>382.840</u>	<u>381.032</u>
Kortlopende schulden	6	180.439	292.708
		<u>180.439</u>	<u>292.708</u>
totaal PASSIVA		<u>563.279</u>	<u>673.740</u>

Jaarrekening 2025

4

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

BEDRAGEN IN EUR	Ref.	2025 realisatie	2025 begroot	2024 realisatie
BATEN				
Directe opbrengsten				
Publieksinkomsten	7	48.955	75.000	93.779
Overige directe inkomsten	8	111.217	164.440	254.180
		<u>160.172</u>	<u>239.440</u>	<u>347.959</u>
Indirecte opbrengsten	9	144.423	108.143	119.965
TOTAAL OPBRENGSTEN		<u>304.595</u>	<u>347.583</u>	<u>467.924</u>
Subsidie gem. Amsterdam - Democratisering	10	500.000	500.000	582.653
Bijdragen uit publieke middelen				
Incidenteel	11	174.179	292.000	176.521
Bijdragen uit private middelen				
	12	56.550	146.950	0
TOTAAL SUBSIDIES EN BIJDRAGEN		<u>730.729</u>	<u>938.950</u>	<u>759.174</u>
TOTAAL BATEN		<u>1.035.324</u>	<u>1.286.533</u>	<u>1.227.098</u>
LASTEN				
Beheerslasten				
Beheerslasten personeel	13	210.688	214.315	156.843
Beheerslasten materieel	14	170.087	186.810	167.910
		<u>380.775</u>	<u>401.125</u>	<u>324.753</u>
Activiteitenlasten				
Activiteitenlasten personeel	15	323.212	375.908	388.703
Activiteitenlasten materieel	16	337.435	509.500	551.452
		<u>660.647</u>	<u>885.408</u>	<u>940.155</u>
TOTAAL LASTEN		<u>1.041.422</u>	<u>1.286.533</u>	<u>1.264.908</u>
SALDO uit gewone bedrijfsvoering		-6.098	0	-37.810
Ontvangen rente		7.906	0	1.771
EXPLOITATIERESULTAAT		<u>1.808</u>	<u>0</u>	<u>-36.039</u>

Jaarrekening 2025

5

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025 realisatie	2024 realisatie
Resultaatbestemming		
Mutatie bestemmingsreserve locatievoorzieningen	0	-9.000
Mutatie bestemmingsreserve personele inzet	0	-42.175
Mutatie algemene reserve	1.808	15.136
Totaal resultaatbestemming	1.808	-36.039

TOELICHTING ALGEMEEN

Bedrijfsgegevens

Stichting Tolhuistuin staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34264864, en is statutair gevestigd te Amsterdam.

Bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Stichting Tolhuistuin, statutair gevestigd te Amsterdam, bestaan voornamelijk uit: Het realiseren en exploiteren van een cultureel centrum en het organiseren van culturele manifestaties in de Tolhuistuin en de naaste omgeving te Amsterdam, en in daarin gelegen gebouwen en voorts alles wat daarmee in de meest uitgebreide zin des woords verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Tolhuisweg 5C te Amsterdam.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving RJK C1 - Kleine organisaties zonder winststreven.

Toelichting afwijkingen begroting en resultaat

De toelichting op de verschillen tussen begroting en resultaat is opgenomen in het bestuursverslag.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op de aanschaffingswaarde onder aftrek van de afschrijvingen die gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur. De materiële vaste activa worden vanaf de activeringsgrens van 4.500 EUR in de balans opgenomen. De aanschaffingen onder deze activeringsgrens worden in het jaar van aanschaf ten laste van het resultaat gebracht. Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen de totale baten en de totale lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Subsidies

Structurele subsidies worden als baten verantwoord voor zover deze aan het verslagjaar zijn toegekend. Indien projectsubsidies in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede bedragen opgenomen onder de kortlopende schulden als subsidieverplichtingen.

Lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. De salariskosten worden toegerekend aan beheer- of activiteitenlasten op basis van de taken van de betreffende medewerkers. De overige personeelskosten worden toegerekend aan de beheer- of activiteitenlasten op basis van de verhouding tussen de salariskosten beheer en salariskosten activiteiten.

Jaarrekening 2025

9

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Verbouwing	Inventaris	Totaal
<i>Stand per 1 januari</i>			
Investerings	5.000	4.500	9.500
Afschrijvingen	-1.744	-4.500	-6.244
Boekwaarde	3.256	0	3.256
<i>Mutaties</i>			
Investerings	0	0	0
Geheel afgeschreven	0	-4.500	-4.500
Afschrijvingen	-1.000	0	-1.000
Afschrijvingen geheel afgeschreven	0	4.500	4.500
Saldo	-1.000	0	-1.000
<i>Stand per 31 december</i>			
Investerings	5.000	0	5.000
Cumulatieve afschrijvingen	-2.744	0	-2.744
Boekwaarde	2.256	0	2.256
Gehanteerd afschrijvingspercentage	20%-33%	20%-33%	

2. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren	80.803	20.064
Omzetbelasting	9.091	34.158
Nog te ontvangen subsidie	33.286	1.500
Borg	8.921	8.921
Pensioenpremie	0	223
Nog te ontvangen bedragen	101.548	203.623
Vooruit betaalde bedragen	6.805	9.460
	240.454	277.949

3. Liquide middelen

Totaal liquide middelen	320.569	392.535
	320.569	392.535

De liquide middelen zijn vrij opeisbaar.

Jaarrekening 2025

10

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER (bedragen in EUR)

PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
4. Algemene reserve		
Algemene reserve per 1 januari	346.932	331.796
Resultaat boekjaar	1.808	15.136
	<u>348.740</u>	<u>346.932</u>
5. Bestemmingsreserves		
<i>Locatievoorzieningen</i>		
Stand per 1 januari	34.100	43.100
Mutatie	0	-9.000
	<u>34.100</u>	<u>34.100</u>
Deze bestemmingsreserve is door het bestuur gevormd en zal worden besteed aan toekomstige kosten met betrekking tot locatievoorzieningen.		
<i>Personele inzet</i>		
Stand per 1 januari	0	42.175
Mutatie	0	-42.175
	<u>0</u>	<u>0</u>
TOTAAL Bestemmingsreserves	<u>34.100</u>	<u>34.100</u>
6. Kortlopende schulden		
Crediteuren	20.243	119.939
Loonheffing en pensioenpremie	0	9.362
Nog te betalen kosten	73.396	24.354
Vakantietoeslag en -dagen	21.531	26.084
Vooruit ontvangen bedragen	8.000	0
Vooruit ontvangen subsidie	57.269	112.969
	<u>180.439</u>	<u>292.708</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De gebouwen en de tuin worden gehuurd van de Gemeente Amsterdam. De huurprijs wordt jaarlijks aangepast. Met ingang van 1 januari 2021 is er een huurcontract afgesloten voor de periode van 4 jaar, met een optie tot verlening van wederom 4 jaar, tot 31 december 2028. Na deze periode wordt de overeenkomst zonder opzegging voortgezet voor onbepaalde tijd. Beëindiging is vanaf dan mogelijk met een opzegtermijn van 6 maanden. De huur bedraagt momenteel 3.391 EUR per maand.

Met THT Horeca B.V. is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten als addendum van hun huurovereenkomst met Gemeentelijk Vastgoed. Deze gold tot en met 31 mei 2024 en werd conform overeenkomst stilzwijgend verlengd in afwachting van een nieuwe huurovereenkomst en nieuwe samenwerkingsovereenkomst. De te betalen bedragen voor het gebruik van de IJzaal en Zonzij bedragen momenteel totaal 38.479 EUR per jaar. De te ontvangen culturele bijdrage bedraagt tussen de 31.920 EUR en 55.062 EUR per jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op deze jaarrekening.

Jaarrekening 2025

11

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (bedragen in EUR)

BATEN	2025 realisatie	2025 begroot	2024 realisatie
7. Publieksinkomsten			
Entreegelden	48.955	75.000	93.779
8. Overige directe inkomsten			
Culturele bijdrage	55.062	56.440	53.200
Donaties	562	0	0
Doorberekende culturele kosten	47.028	108.000	113.958
Overige directe opbrengsten	8.565	0	87.022
	<u>111.217</u>	<u>164.440</u>	<u>254.180</u>
9. Indirecte opbrengsten			
Verhuur voorkant	11.714	0	12.946
Bijdrage gemeente beheer	73.785	76.643	75.263
Verhuur tuin, tuinhuis en zalen	23.376	20.000	27.581
Overige indirecte opbrengsten	35.548	11.500	4.175
	<u>144.423</u>	<u>108.143</u>	<u>119.965</u>
10. Subsidie gemeente Amsterdam			
Subsidie gem. Amsterdam - Democratisering	500.000	500.000	582.653
	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>	<u>582.653</u>
11. Bijdragen uit publieke middelen			
AFK Projecten	25.000	0	0
Amsterdam projecten	31.429	150.000	170.071
FCP	24.271	42.000	4.950
Kansen voor West - EFRO	93.479	100.000	1.500
	<u>174.179</u>	<u>292.000</u>	<u>176.521</u>
12. Bijdragen uit private middelen			
Vriendenloterij	20.000		0
Bailys Beads Foundation	5.000		0
Fonds 21	25.000		0
Bylandt Stichting	3.000		0
Lira Fonds	3.550		0
	<u>56.550</u>	<u>146.950</u>	<u>0</u>

De in de exploitatierekening opgenomen subsidiebedragen zijn conform de toegekende subsidies. De subsidies worden op grond van de ingediende verantwoording door de subsidiegever definitief vastgesteld.

Jaarrekening 2025

12

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (bedragen in EUR)

LASTEN	2025 realisatie	2025 begroot	2024 realisatie
13. Beheerlasten personeel			
Salariskosten	192.468	196.150	144.006
Overige personeelskosten	11.720	18.165	12.130
Inhuur	6.500	0	707
	<u>210.688</u>	<u>214.315</u>	<u>156.843</u>
14. Beheerlasten materieel			
Huisvesting	105.409	115.060	97.128
Kosten verhuur en verduurzaming	13.886	0	15.147
Algemene bedrijfslasten	49.792	63.750	54.195
Afschrijvingen	1.000	8.000	1.440
	<u>170.087</u>	<u>186.810</u>	<u>167.910</u>
15. Activiteitenlasten personeel			
Salariskosten	260.831	350.020	314.495
Ziekengeld	-6.616	0	-37.329
Mutatie vakantiedagen	-776	0	-4.688
Overige personeelslasten	24.000	25.888	24.000
Inhuur	45.773	0	92.225
	<u>323.212</u>	<u>375.908</u>	<u>388.703</u>
De stichting had in 2025 6,1 fte (2024: 7,6 fte) werknemers in dienst.			
16. Activiteitenlasten materieel			
<i>Programmakosten</i>			
Productiekosten	87.605		153.278
Uitkopen / gages	53.986		103.688
Uitgekeerde subsidies	72.445		86.801
Uitbetaalde recettes	35.672		0
Door te berekenen kosten	35.314		107.086
Algemene programmakosten	2.053		11.628
Warming Up festival	0		7.804
Overboeking van personele lasten	0		17.701
<i>Communicatie</i>			
Honoraria	9.274		2.186
Advertenties en uitingen	16.381		29.313
Website & abonnementen	23.995		15.638
Overige communicatiekosten	710		16.329
	<u>337.435</u>	<u>509.500</u>	<u>551.452</u>

WNT VERANTWOORDING (bedragen in EUR)

1a. Leidinggevens topfunctionarissen met dienstbetrekking

	2025	2024
Naam	M. de Jong	M. de Jong
Functie	directeur	directeur
Aanvang en einde functievervulling	1.1 - 31.7	1.1 - 31.12
Omvang dienstverband	1,00	1,00
Dienstbetrekking	ja	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	58.986	72.011
Beloningen betaalbaar op termijn	1.640	2.684
<i>subtotaal</i>	<u>60.626</u>	<u>74.695</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	143.500	233.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	60.626	74.695
Naam	D. Luijnenburg	
Functie	directeur	
Aanvang en einde functievervulling	1.8 - 15.11	
Omvang dienstverband	0,89	
Dienstbetrekking	ja	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	12.346	
Beloningen betaalbaar op termijn	462	
<i>subtotaal</i>	<u>12.808</u>	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	63.858	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	
Bezoldiging	12.808	
Naam	A. Schaepman	
Functie	directeur	
Aanvang en einde functievervulling	1.11 - 31.12	
Omvang dienstverband	1,00	
Dienstbetrekking	ja	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	14.000	
Beloningen betaalbaar op termijn	716	
<i>subtotaal</i>	<u>14.716</u>	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	41.000	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	
Bezoldiging	14.716	

WNT VERANTWOORDING (bedragen in EUR)

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van 2.100 EUR of minder

Naam	functie
Minke Schat	voorzitter
Alexander Weiss	penningmeester
Sharid Alles	secretaris
Nasim Miradi	lid
Matthijs Sienot	lid

Minke Schat

Alexander Weiss

Sharid Alles

Nasim Miradi

Matthijs Sienot

Amsterdam, februari 2026

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Datum
26-05-2026

Aan: het bestuur van Stichting Tolhuistuin

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Kenmerk
080.133

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de Stichting Tolhuistuin te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Stichting Tolhuistuin op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving C1 voor “Kleine Organisaties zonder winststreven”;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikkingen en in de relevante wet- en regelgeving.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de staat van baten en lasten over 2025;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Tolhuistuin zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJk C1 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen uit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving C1 voor “Kleine Organisaties zonder winststreven”.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving C1 voor “Kleine Organisaties zonder winststreven”. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikkingen en in de relevante wet- en regelgeving.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

's-Hertogenbosch, 26 mei 2026

San-Q Accountants

Namens deze:

Was getekend

drs. P.A.T.J. van Rossum RA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteits-veronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.